Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 мая 2008 г. N 184

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ

ПОДДЕРЖКИ, А ТАКЖЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОМ КЕМЕРОВСКОЙ

ОБЛАСТИ "О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ

МНОГОДЕТНЫХ МАТЕРЕЙ"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Коллегии Администрации

Кемеровской области от 31.08.2009 N 370,

от 31.05.2013 N 214, от 25.03.2014 N 134,

от 30.03.2015 N 76)

Во исполнение Закона Кемеровской области от 08.04.2008 N 14-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей" Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P39) предоставления мер социальной поддержки, а также возмещения расходов на предоставление мер социальной поддержки, установленных Законом Кемеровской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей".

2. Управлению по работе со средствами массовой информации Администрации Кемеровской области (С.И.Черемнов) опубликовать настоящее постановление в газете "Кузбасс".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам социальной политики) Г.В.Остердаг.

(в ред. постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 31.08.2009 N 370, от 31.05.2013 N 214)

4. Постановление вступает в силу не ранее чем через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01.03.2008.

И.о. Губернатора

Кемеровской области

В.П.МАЗИКИН

Утвержден

постановлением

Коллегии Администрации

Кемеровской области

от 12 мая 2008 г. N 184

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, А ТАКЖЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ

РАСХОДОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ,

УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОМ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

"О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ

МНОГОДЕТНЫХ МАТЕРЕЙ"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Коллегии Администрации

Кемеровской области от 31.05.2013 N 214,

от 25.03.2014 N 134, от 30.03.2015 N 76)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила отнесения граждан к числу категорий многодетных матерей, указанных в статье 1 Закона Кемеровской области от 08.04.2008 N 14-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей" (далее - Закон), и предоставления им мер социальной поддержки, а также возмещение расходов за предоставленные меры социальной поддержки, установленные Законом.

2. Меры социальной поддержки, установленные Законом, предоставляются на основании [удостоверения](#P125) многодетной матери по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - удостоверение).

3. Для определения права на получение удостоверения граждане, их законные представители либо лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представители гражданина), обращаются в орган, уполномоченный органом местного самоуправления по месту жительства гражданина на предоставление мер социальной поддержки (далее - уполномоченный орган).

4. Для определения права на получение удостоверения требуется:

заявление на получение удостоверения многодетной матери (далее - заявление);

копия и подлинник документа, удостоверяющего личность, место жительства гражданина (при обращении представителя гражданина - копии и подлинники документов, удостоверяющего личность и полномочия представителя гражданина);

копии и подлинники свидетельств о рождении детей (справок о рождении ребенка (детей)), выданные органами записи актов гражданского состояния (консульскими учреждениями Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации - при рождении ребенка (детей) на территории иностранного государства), а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

(в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.03.2014 N 134)

копия и документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.61;

(в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.03.2014 N 134)

копия и документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем пункте Конвенции;

(в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.03.2014 N 134)

копия и документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22.01.93.

(в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.03.2014 N 134)

копии и подлинники документов, удостоверяющих смену фамилии гражданина, при наличии разных фамилий в свидетельствах о рождении детей.

5. Помимо документов, указанных в [пункте 4](#P53) настоящего Порядка:

5.1. Для определения права на получение удостоверения граждан, имеющих или имевших не менее 5 совершеннолетних детей, которых они родили и (или) усыновили (удочерили) и воспитывали до достижения ими возраста не менее 8 лет, требуется один из следующих документов:

справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации в городах и районах Кемеровской области (далее - территориальный орган ПФ) о назначении (получении) трудовой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" или о назначении (получении) страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" гражданину, родившему 5 и более детей и воспитавшему их до достижения ими возраста 8 лет;

(в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.03.2015 N 76)

документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по его месту жительства, либо иной документ, подтверждающий факт воспитания гражданином детей от рождения (усыновления) до достижения ими возраста 8 лет;

решение суда об установлении факта воспитания гражданином детей от рождения (усыновления) до достижения ими возраста 8 лет.

5.2. Для определения права на получение удостоверения граждан, родивших и (или) усыновивших (удочеривших) не менее 5 детей, в число которых входят совершеннолетние дети, которых они воспитывали до достижения ими возраста не менее 8 лет, и воспитываемые несовершеннолетние дети, требуется документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по его месту жительства, выданный не ранее 1 месяца, предшествующего дате обращения в уполномоченный орган (предоставляется обязательно для подтверждения места жительства несовершеннолетних детей).

В случае если указанный документ не подтверждает факт воспитания гражданином совершеннолетних детей, дополнительно к указанному документу представляется один из следующих документов:

решение суда об установлении факта воспитания гражданином совершеннолетних детей от рождения (усыновления) до достижения ими возраста 8 лет;

справка территориального органа ПФ о назначении (получении) трудовой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" или о назначении (получении) страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" гражданину, родившему 5 и более детей и воспитавшему их до достижения ими возраста 8 лет;

(в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.03.2015 N 76)

иной документ, подтверждающий факт воспитания гражданином совершеннолетних детей от рождения (усыновления) до достижения ими возраста 8 лет.

5.3. Для определения права на получение удостоверения граждан, родивших и (или) усыновивших (удочеривших) и воспитывающих не менее 5 несовершеннолетних детей, требуется документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по его месту жительства, выданный не ранее 1 месяца, предшествующего дате обращения в уполномоченный орган.

6. Справку о назначении (получении) трудовой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" или о назначении (получении) страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" гражданин (представитель гражданина) вправе представить в уполномоченный орган по собственной инициативе. В случае непредставления указанного документа уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения гражданина (представителя гражданина), направляет запрос о представлении указанного документа в территориальный орган ПФ в порядке, установленном административным регламентом.

(в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.03.2015 N 76)

7. Уполномоченный орган при обращении гражданина (представителя гражданина) за выдачей удостоверения:

проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, и данных, содержащихся в представленных документах;

проверяет наличие всех документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает гражданину (представителю гражданина) оригиналы документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись "верно", заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

8. Решение о выдаче либо отказе в выдаче удостоверений выносится уполномоченным органом не позднее чем через 10 рабочих дней со дня приема заявлений со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на гражданина.

8.1. В случае принятия решения об отказе в выдаче удостоверения уполномоченный орган не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом гражданина (представителя гражданина) с указанием причин отказа, порядка обжалования вынесенного решения и одновременно возвращает подлинники представленных документов.

Основаниями для отказа в выдаче удостоверения являются:

факт лишения гражданина родительских прав в отношении ребенка, который учтен или мог бы быть учтен при определении права на получение удостоверения, независимо от его возраста;

нахождение на полном государственном обеспечении ребенка, который учтен или мог бы быть учтен при определении права на получение удостоверения, независимо от его возраста;

непредставление гражданином (представителем гражданина) документов (или представление их не в полном объеме), обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

представление гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

При несогласии гражданина (представителя гражданина) с решением об отказе в выдаче удостоверения он вправе обжаловать это решение в департамент социальной защиты населения Кемеровской области и (или) в судебном порядке.

8.2. В случае принятия решения о выдаче удостоверения уполномоченным органом гражданину (представителю гражданина) выдается удостоверение.

9. Заявление, документы, решение о выдаче или отказе в выдаче удостоверения брошюруются в личное или отказное дело соответственно.

Личное дело или отказное дело хранится в уполномоченном органе по месту выдачи удостоверения в течение 5 лет после прекращения предоставления гражданину мер социальной поддержки, установленных Законом, или вынесения решения об отказе в выдаче удостоверения соответственно.

При смене гражданином места жительства в пределах Кемеровской области уполномоченный орган формирует и заверяет копию личного дела, оригинал личного дела пересылается по почте на основании запроса уполномоченного органа, подготовленного на основании заявления гражданина и документов о регистрации, по новому месту жительства.

При поступлении личного дела уполномоченный орган оформляет распоряжение о постановке дела на учет.

Копия личного дела хранится в уполномоченном органе по прежнему месту жительства гражданина в течение 5 лет после пересылки личного дела.

В случае утраты личного дела уполномоченный орган принимает меры к его восстановлению.

10. Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются в соответствии с Положением о предоставлении отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в форме компенсационных выплат, утвержденным постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.12.2008 N 571.

Меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики), а также бесплатное обеспечение другими протезами и протезно-ортопедическими изделиями предоставляются в соответствии с Порядком, условиями предоставления некоторым категориям граждан мер социальной поддержки в натуральной форме и возмещения расходов, связанных с их предоставлением, утвержденным постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.07.2010 N 317.

Меры социальной поддержки по бесплатному проезду на всех видах городского пассажирского транспорта общего пользования (кроме такси) в любом населенном пункте Кемеровской области, на автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного сообщения в пределах Кемеровской области, а также по снижению на 50 процентов стоимости проезда на водном транспорте пригородного сообщения предоставляются в соответствии с Порядком, условиями предоставления некоторым категориям граждан мер социальной поддержки в натуральной форме и возмещения расходов, связанных с их предоставлением, утвержденным постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.07.2010 N 317.

Ежегодная денежная выплата за пользование услугами связи для целей кабельного и (или) эфирного телевизионного вещания, ежемесячная денежная выплата абонентам сети фиксированной телефонной связи независимо от типа абонентской линии (проводной линии или радиолинии), ежегодная денежная выплата за услугу по предоставлению проводного радиовещания предоставляются в соответствии с Порядком предоставления денежных выплат и компенсаций отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 20.07.2006 N 148.

Приложение

к Порядку предоставления мер

социальной поддержки, а также

возмещения расходов на

предоставление мер социальной

поддержки, установленных Законом

Кемеровской области "О мерах

социальной поддержки отдельных

категорий многодетных матерей"

Описание бланка удостоверения

Размер бланка в свернутом виде: 65 мм x 100 мм

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ

 1. Обложка (синего цвета)

 УДОСТОВЕРЕНИЕ

 многодетной матери

 2. Левая внутренняя сторона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа социальной защиты населения, выдавшего удостоверение)

Место

для фото СЕРИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Правая внутренняя сторона

 Предъявитель удостоверения имеет право на меры социальной поддержки

в соответствии с Законом Кемеровской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МНОГОДЕТНАЯ МАТЬ, ИМЕЮЩАЯ ПЯТЬ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ

Удостоверение бессрочное и действительно на всей территории Кемеровской

области

 Дата выдачи "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись руководителя органа социальной

 защиты населения, выдавшего удостоверение)